

Algemene Voorwaarden

1. Uitvoerder van de opdracht en definities

Dhr. mr. A (Alex) van Kernebeek (en/of zijn werknemers en hulppersonen), handelend onder de naam *Van Kernebeek Advocatuur* (EMZ), gevestigd te 1075 AR Amsterdam op de Oranje Nassaulaan 48-2, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”;

Naar u als (potentiële) cliënt wordt in deze algemene voorwaarden verwezen als ‘**Opdrachtgever**’.

Gezamenlijk wordt verwezen naar beide door: ‘**Partijen**’.

Onder ‘**schriftelijk**’ wordt medebegrepen: per e-mail, per whatsapp, per sms, per chat of per enige andere digitale- en/of telecommunicatievoorziening.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tot dienstverlening met Van Kernebeek Advocatuur en op alle werkzaamheden verricht door of namens Van Kernebeek Advocatuur.

3. Totstandkoming en opzegging/ontbinding

1. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn niet van toepassing op door of namens Van Kernebeek Advocatuur aanvaarde opdrachten. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.
2. Opdrachtgever is, onverminderd zijn betalingsverplichting, gerechtigd de opdracht te allen tijde schriftelijk op te zeggen.
3. Ook Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd tot opzegging dan wel tot ontbinding van de opdracht. Dit kan bijvoorbeeld gedaan worden indien tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer verschil van mening bestaat over de wijze waarop de opdracht tot dienstverlening moet worden behartigd en dit geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost. Dit kan eveneens gedaan worden indien Opdrachtgever onvolledige dan wel onjuiste informatie verstrekt, dan wel nalaat de door Opdrachtnemer verzochte informatie tijdig te verstrekken.
4. Bij opzegging dan wel ontbinding worden eventuele openstaande bedragen direct opeisbaar.

4. Vorm van dienstverlening

1. Onder de werkzaamheden van Van Kernebeek Advocatuur vallen onder meer:
 - a) inkomende en uitgaande telefoongesprekken;
 - b) correspondentie;
 - c) het opzoeken en bestuderen van literatuur en jurisprudentie;
 - d) het bestuderen van door Opdrachtgever overgelegde (proces)stukken, correspondentie, financiële bescheiden, en alle overige schriftelijke bescheiden
 - e) het houden van besprekingen binnen en buiten kantoor;
 - f) het bijwonen van zittingen van rechtbanken, gerechtshoven en andere instanties zoals een bezwaarcommissie of beroepsinstantie.
 - g) het opmaken van processtukken;
 - h) het bijstaan van Opdrachtgever tijdens (getuigen)verhoren en eventueel tijdens het doen van (aanvullende) aangifte.
 - i) reistijden van en naar zittingen, besprekingen, en vergaderingen.

5. Kosten van derden

1. Indien inschakeling van een deurwaarder noodzakelijk is krachtens wettelijke bepalingen komen de door deze(n) te verrichten werkzaamheden voor rekening van de Opdrachtgever. Deze externe kosten zullen onafhankelijk van de kosten van het honorarium van de Opdrachtnemer (advocaat) bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Dit zal zoveel mogelijk zonder tussenkomst van Opdrachtnemer gebeuren (dus: rechtstreeks door deze derden).
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het voldoen van alle externe kosten. Deze zullen door Opdrachtgever rechtstreeks voldaan worden zonder tussenkomst van Opdrachtnemer. Mocht Opdrachtnemer onverhoopt geconfronteerd worden met externe kosten, dan zullen deze in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever. Onder externe kosten worden onder meer - doch niet uitsluitend - begrepen de kosten voor het doen horen van getuigen en deskundigen, het inschakelen van gerechtelijke en buitengerechtelijke expertise en deskundigen, kosten voor het opvragen van (o.m.) medische informatie en de griffierechten.
3. Opdrachtgever neemt kennis van het feit, dat indien in een namens hem gevoerde civiele procedure in zijn nadeel wordt beslist, hij verplicht is de proceskosten, waartoe hij is veroordeeld, aan de wederpartij te voldoen.
4. Opdrachtgevers, die procederen met gefinancierde rechtsbijstand, zijn evenzeer verplicht griffierechten, deurwaarderskosten, kosten voor deskundigen en/of getuigen en andere externe kosten, alsmede een eventuele proceskostenveroordeling, zelf te voldoen.

6. Uitvoering van de opdracht

1. Indien Opdrachtnemer de opdracht accepteert, aanvaardt Opdrachtnemer daarmee de verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Omdat Opdrachtnemer afhankelijk is van aanlevering van informatie en eventuele bewijsstukken door Opdrachtgever, blijft (het resultaat van) de uitvoering van de opdracht een gedeelde verantwoordelijkheid.
2. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.
3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden zelfstandig. Hij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is partijdig en behartigt de belangen van Opdrachtgever naar zijn beste kunnen, met inachtneming van de wet, de gedragsregels en de kernwaarden die voor advocaten gelden. Hij blijft bij de uitvoering van de opdracht onafhankelijk van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan nimmer garanties geven over de uitkomst/afloop van de procedure.

7. Duur van een overeenkomst

1. De opdracht vangt aan op de dag van acceptatie van de opdracht, dan wel (indien geen duidelijke datum van acceptatie te bepalen is) op het moment het feitelijk aanvangen van de werkzaamheden en wordt aangegaan tot en met afronding van de opdracht. Indien de opdracht bijstand gedurende een procedure betreft, is de opdracht beëindigd op het moment dat een uitspraak gedaan is (bijvoorbeeld: vonnis of arrest gewezen is).

8. Nakoming en vervanging

1. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. In overleg tussen partijen kan opdrachtnemer de opdracht laten uitvoeren door een derde.
2. Indien er schade voortvloeit uit annulering (opzegging dan wel ontbinding) door Van Kernebeek Advocatuur, blijft deze voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal zich inspannen eventuele schade tot een minimum te beperken.

9. Vergoeding ('honorarium'), facturering en betaling

1. Alle genoemde bedragen in deze voorwaarden en daarbuiten (zoals in opdrachtbevestigingen) zijn exclusief btw. Het geldende btw percentage is op moment van schrijven 21% (btw hoog).
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zal het door Opdrachtgever verschuldigde honorarium worden vastgesteld aan de hand van het aantal door ons aan de zaak bestede uren, vermenigvuldigd met het toepasselijke uurtarief, exclusief btw, kantoorkosten, reiskosten en externe kosten.
3. Het risico voor de tijdsduur van de procedure dan wel advisering van opdrachtnemer ligt uitsluitend bij Opdrachtgever.
4. Het standaardtarief voor dienstverlening door of namens van Van Kernebeek Advocatuur bedraagt € 270,00 per uur (peildatum medio 2024) (exclusief btw en exclusief kosten zoals opgenomen in lid 2). Dit tarief kan jaarlijks worden geïndexeerd. Bij complexe zaken kan een hoger tarief in rekening worden gebracht. In dit geval zal dit expliciet worden overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en dit zal schriftelijk worden vastgelegd.
5. Opdrachtgever ontvangt een urenspecificatie van de gewerkte uren bij de eindafrekening.
6. Van Kernebeek Advocatuur is bevoegd om voorschotdeclaraties terzake van het honorarium alsmede terzake van externe kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. Afhankelijk van de aard van de zaak en de aard van de te verrichten werkzaamheden heeft Van Kernebeek Advocatuur het recht om af te wijken van het beginsel 'declareren op basis van gewerkte uren' en kan bijvoorbeeld een 'fixed fee', dat wil zeggen een vaste prijsafspraken, overeengekomen worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
9. Opdrachtgever is verplicht de facturen van Van Kernebeek Advocatuur binnen 7 (zeven) dagen na dagtekening te voldoen. Opdrachtgever is niet bevoegd op deze facturen enig bedrag wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.
10. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is de opdrachtgever wettelijk in verzuim, op grond waarvan Van Kernebeek Advocatuur bevoegd is de overeenkomst tot dienstverlening zonder rechterlijke tussenkomst als ontbonden te beschouwen, met inachtneming van het bepaalde in deze algemene voorwaarden. In geval niet tijdig betaald wordt, is bovendien zonder ingebrekestelling of aanmaning een administratieve vergoeding verschuldigd van € 40,00. Na een eerste aanmaning is na het verstrijken van 5 werkdagen, geteld vanaf verzending van de aanmaning, tevens rente verschuldigd van 8 (acht) procent (%) tot aan het moment van algehele voldoening, alsmede overige buitengerechtelijke (en eventueel gerechtelijke, indien van toepassing) executie-kosten.
11. Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.

12. Reiskosten worden door opdrachtgever vergoed tegen een tarief van € 0,39 per kilometer. Dit geldt niet indien op toevoeging geprocedeerd (of geadviseerd) wordt. Dit geldt eveneens niet indien expliciet is opgenomen dat de reiskosten inbegrepen zijn in het uurtarief.
13. Van Kernebeek Advocatuur is bevoegd de (eind)declaratie te vermeerderen met 6 % kantoor(on)kosten.
14. In afwijking van het bepaalde in bovenstaande leden van dit artikel kunnen per opdracht tot dienstverlening afwijkende afspraken worden gemaakt, welke slechts geldig zijn indien zij schriftelijk zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

10. Gefinancierde rechtsbijstand

1. Slachtoffers van a) geweld- en zedenmisdrijven, waarbij b) vervolging tegen een bekende verdachte is ingesteld en waarbij c) het slachtoffer in aanmerking komt voor een uitkering van het Schadefonds Geweldsmisdrijven (dat is doorgaans het geval indien sprake is van ernstig fysiek of ernstig psychisch letsel), kunnen conform artikel 44 lid 4 Wet op de rechtsbijstand in aanmerking komen voor *kosteloze* rechtsbijstand door een gespecialiseerde slachtofferadvocaat. Opdrachtnemer is een dergelijke gespecialiseerde slachtofferadvocaat. Indien aan deze drie voorwaarden (a, b en c) is voldaan, geldt voor deze bijstand *geen* eigen bijdragen/eigen risico en wordt *niet* aan inkomen of vermogen getoetst. Deze bijstand zal dus, uitgezonderd eventuele externe kosten, geheel kosteloos zijn voor Opdrachtgever.
2. Indien niet aan de voorwaarden van lid 1 is voldaan, kan Opdrachtgever mogelijk wel in aanmerking komen voor *gesubsidieerde* rechtsbijstand, waarbij wél een inkomensafhankelijke eigen bijdrage is verschuldigd. Ook geldt hiervoor wél een inkomens- en vermogensplafond, waarboven geen recht bestaat op gesubsidieerde rechtsbijstand. Het inkomens- en vermogensplafond wordt jaarlijks geïndexeerd en is te raadplegen via de Raad voor Rechtsbijstand (www.rechtsbijstand.nl). Puur ter indicatie: het vermogensplafond bedraagt in 2024 € 36.952. Het inkomensplafond bedraagt in 2024 € 31.100 voor alleenstaanden en € 44.000 voor gehuwden, samenwonenden of eenoudergezinnen. De door de Raad gepubliceerde bedragen zijn geldend en aan deze indicatie kunnen rechten worden ontleend.
3. Indien het vermogen respectievelijk inkomen van Opdrachtgever (in het peiljaar) hoger is dan de geldende plafondbedragen, komt de rechtzoekende niet in aanmerking voor gesubsidieerde rechtsbijstand. Dit kan anders zijn, indien de financiële situatie na het peiljaar is verslechterd. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer hiervan direct (en uiterlijk binnen twee weken) en volledig op de hoogte te stellen, zodat Opdrachtgever Opdrachtnemer gericht kan adviseren over de mogelijkheden van gesubsidieerde rechtsbijstand (bijvoorbeeld middels een verzoek tot 'peiljaarverlegging').
4. Van Kernebeek Advocatuur is niet aansprakelijk voor eventuele door de Opdrachtgever geleden of te lijden schade, indien deze voortvloeit uit het feit, dat de Opdrachtgever die de in het vorige lid vermelde informatieplichting jegens Van Kernebeek Advocatuur niet, niet geheel dan wel niet deugdelijk nakomt jegens Van Kernebeek Advocatuur.
5. In afwijking van het bepaalde in bovenstaande leden kunnen per opdracht tot dienstverlening afwijkende afspraken worden gemaakt, welke slechts geldig zijn indien zij schriftelijk zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

11. Opvolging

1. Opdrachtgever verklaart door ondertekening van de overeenkomst tot dienstverlening ermee bekend te zijn, dat het de advocaten van Van Kernebeek Advocatuur op grond van de tussen advocaten geldende gedragsregels verboden is om werkzaamheden te verrichten ten behoeve van opdrachtgever, indien deze (nog) niet aan zijn financiële verplichtingen jegens zijn vorige advocaat heeft voldaan, tenzij de vorige advocaat geen bezwaar heeft jegens overname dan wel blijkt dat de niet-betaling een gevolg is van onmacht.
2. Van Kernebeek Advocatuur is niet aansprakelijk voor eventuele door de Opdrachtgever geleden en/of te lijden schade, indien door opdrachtgever niet tijdig is voldaan aan de financiële verplichtingen jegens de vorige advocaat.

12. Aansprakelijkheid/ schade

1. Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, op welke grond dan ook, is beperkt tot de dekking van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Desgevraagd worden over de gesloten verzekering inlichtingen verschaft.
2. Indien de gebeurtenis niet valt onder de dekking van een verzekering, is aansprakelijkheid van Van Kernebeek Advocatuur beperkt tot het gefactureerde (dan wel overeengekomen c.q. nog te factureren) bedrag verband houdende met de tot aansprakelijkheid leidende gebeurtenis.
3. Van Kernebeek Advocatuur is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen van ingeschakelde derden.
4. Rechtzoekenden die Opdrachtgever (of (betrokken bij) zijn kantoor) benaderen blijven zelf de volledige verantwoordelijkheid voor hun zaak dragen, inclusief het bewaren van eventuele (beroeps)termijnen, totdat de zaak door Opdrachtnemer is aangenomen en de opdracht schriftelijk is bevestigd (middels een zogenaamde opdrachtbevestiging).

13. Archivering en bescherming persoonsgegevens

1. Afgeronde dossiers worden 5 (vijf) jaar bewaard en financiële stukken 7 (zeven) jaar. Van Kernebeek Advocatuur is gerechtigd het dossier zonder nadere aankondiging te vernietigen na ommekomst van deze periode. Indien Opdrachtnemer wenst dat de dossiers die betrekking hebben op de opdracht langer bewaard worden, dient hij dat schriftelijk kenbaar te maken.
2. Opdrachtnemer is wettelijk verplicht de identiteit van Opdrachtgever vast te stellen. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van de Kopie ID app van de Rijksoverheid (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs>). Bij het opslaan van de kopie wordt zorggedragen voor technische en organisatorische maatregelen die onbevoegde toegang of ongeoorloofde verwerking van deze gegevens tegengaan.

14. Klachtenregeling en betwisting factuur

1. Het kantoor neemt deel aan een (kantoor)klachtenregeling voor cliënten. Deze regeling is kosteloos op te vragen bij Opdrachtnemer. De klachtenregeling is ook te vinden op de website en beschrijft de interne klachtenprocedure.
2. Indien Opdrachtgever de door Van Kernebeek Advocatuur ingediende declaratie geheel of gedeeltelijk betwist en bezwaar maakt tegen verrekening door Van Kernebeek Advocatuur van hem toekomende gelden, dan worden die gelden tot het beloop van het betwiste bedrag bij de Deken van de Orde van Advocaten te Amsterdam gedeponneerd, een en ander met inachtneming van het bepaalde in deze algemene voorwaarden.
3. Indien Opdrachtgever een declaratie van Van Kernebeek Advocatuur, die is verrekend met de door hem betaalde voorschotten en die betrekking heeft op civiele

zaken, betwist in zodanige omvang dat gehele of gedeeltelijke restitutie van betaalde voorschotten wordt verlangd, dan zal Van Kernebeek Advocatuur, op verlangen van Opdrachtgever, de declaratie ter begroting indienen bij de Deken der Orde van Advocaten te Amsterdam.

15. Rechts- en forumkeuze

1. Op de dienstverlening en overeenkomsten met Van Kernebeek Advocatuur en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in de rechtbank te Amsterdam worden voorgelegd.

16. Wijziging van de overeenkomst

1. Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk (waaronder mede begrepen per e-mail) tussen partijen zijn overeengekomen.